FACULDADE METROPOLITANA

REQUERIMENTO (Técnico-administrativo)

PROTOCOLO:_____

Nome: Código:

Requer	
ASSINALAR COM X	
	Solicitação de troca de função/horário de trabalho
	Auxílio/Bolsa para filho(a).
	Abono de faltas para viagem, quando de capacitação e aprimoramento.
	Abono de faltas para participação em Conselhos.
	Declaração de vínculo com a IES.
	Justificativa de falta (em casos não previstos pela CLT).
	Bolsa de estudos em cursos de graduação, pós-graduação e profissionalizantes.
	Bolsa para curso de capacitação
	Outros: _____
	JUSTIFICATIVA
	Assinatura do Colaborador: _____ Data: _____/ _____/ _____

	DESPACHO DA DIRETORIA		**DESPACHO DO FINANCEIRO**
	ENCAMINHAMENTO		

1 _____ 4 _____

2 _____ 5 _____

3 _____ Func. _____

Resposta ao Colaborador:

Ciente em _____ / _____ /_____ ***Colaborador:***_____